

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МОЛОДЕЖИ**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения учебной дисциплины «Социальное обслуживание молодежи» являются: изучение теоретических и методологических оснований как базы для технологии практической работы по организации социального обслуживания молодежи. Определение содержания и сущности социального обслуживания молодежи; изучение основных стратегий организации молодежной деятельности и их специфики в регионе; обучение основам организации и планирования работы с молодежью в различных учреждениях (образовательных, культурно – досуговых и др.); освоение практических технологий и методик активизации социального обслуживания молодежи.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2020 г., регистрационный №58959);

03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30850);

03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30849).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Социальное обслуживание молодежи» (Б1.В.ДВ.02.01) входит в модуль «Элективные дисциплины».

Настоящий учебный курс является самостоятельной дисциплиной (модулем), он дает возможность исследовать различные сферы общественной жизни и позволяет быть аналитиком в области изучения общественного мнения, государственного и муниципального управления, маркетинговых кампаний, политических технологий.

Дисциплина (модуль) «Социальное обслуживание молодежи» предусматривает изучение основных понятий исторически определенных социальных систем, структур, элементов и условий их существования, а также социальных процессов, механизмов действия и форм их проявления в деятельности личностей, больших и малых социальных групп.

Изучению дисциплины предшествуют «Конфликтология в социальной работе», «Социальная психология развития».

Изучение данной дисциплины (модуля) является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе».

Освоение дисциплины (модуля) является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие

Трудовые функции

03.001 Специалист по социальной работе

В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- определение плановых целей и задач подразделений и отдельных специалистов;
- определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей;
- определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- определение группы специалистов для междисциплинарного и(или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан;
- координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;
- мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач;
- контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов;
- анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом;
- проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;
- применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте;
- организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания.

В/03.6 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания;
- составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания;
- разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

03.009 Специалист по работе с семьей

А/01.6 Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия.

Трудовые действия:

- подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей;
- планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих);
- изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее-замещающих семей);
- выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей;
- установление контакта с родителями, лицами, их замещающими;
- диагностика отклонений в функционировании и различных типов семей с детьми;
- изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства;
- определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения;

- оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе;
- систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей;
- определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей;
- подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учетом национально-культурных особенностей и социального положения ребенка;
- проведение комплексного изучения ребенка в социуме;
- привлечение экспертов для оценки уровня личностного развития детей из неблагополучных семей и определения программ их развития;
- выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов;
- выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учета в полиции, социальной защите - определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации;
- ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления;
- разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей.

В результате освоения программы дисциплины (модуля) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

*универсальные:*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

*профессиональная:*

ПК-2.Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальн	ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Не может определять круг задач в рамках поставленной цели, не определяет связи между ними	Допускает ошибки при определении круга задач в рамках поставленной цели, не определяет связи между	Хорошо определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Уверенно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

ые способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			ними		
	ИД-2 <sub>ук-2</sub> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Не может</b> предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; не оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Допускает ошибки</b> при предложении способов решения поставленных задач и ожидаемые результаты; не оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Хорошо</b> предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Уверенно</b> предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	ИД-3 <sub>ук-2</sub> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Не может</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Допускает ошибки</b> при планировании реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Хорошо</b> планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Уверенно</b> планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	ИД-4 <sub>ук-2</sub> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения	<b>Не может</b> выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения	<b>Допускает ошибки</b> при выполнении задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения задач	<b>Хорошо</b> выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения	<b>Уверенно</b> выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения

	задач	задач		задач	задач
	ИД-5 <sub>УК-2</sub> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Не может</b> представлять результаты проекта, не предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Допускает ошибки</b> при представлении результатов проекта, не предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Хорошо</b> представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Уверенно</b> представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
<b>Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>					
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Не может</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Допускает ошибки</b> при использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Хорошо</b> использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Уверенно</b> использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Не может</b> определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Допускает ошибки</b> при определении приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Хорошо</b> определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Уверенно</b> определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для	<b>Не владеет</b> навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для	<b>Допускает ошибки</b> при владении требованиями рынка труда и предложениями образовательных услуг для	<b>Хорошо</b> владеет требованиями рынка труда и предложениями образовательных услуг для	<b>Уверенно</b> владеет требованиями рынка труда и предложениями образовательных услуг для

	выстраивания траектории собственного профессионального роста	льных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	выстраивания траектории собственного профессионального роста	для выстраивания траектории собственного профессионального роста	для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	ИД-4ук-6 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Не может</b> строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	<b>Допускает ошибки</b> при построении профессиональной карьеры и определении стратегии профессионального развития	<b>Хорошо</b> строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Уверенно</b> строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговые, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический					
ПК-2 Способен планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а	ИД-1ПК-2 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике	Не может определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики	Допускает ошибки при определении технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике	Достаточно успешно определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики	Уверенно определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики

так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании.	обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании	обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании	нуждимость в социальном обслуживании	ке обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании	обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании
	ИД-2ПК-2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<b>Не может</b> оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<b>Допускает ошибки</b> при оформлении документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.	<b>Достаточно успешно</b> оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<b>Уверенно</b> оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основной круг задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **уметь:** планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании;
- **владеть:** основными методами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			
	УК-2	УК-6	ПК-2	Общее количество компетенций
<b>Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи</b>	ч	ч	ч	3
Тема 1. Социальная защита молодежи	ч	ч	ч	3
<b>Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб</b>	ч	ч	ч	3
Тема 2. Организация молодежного досуга и молодежная политика	ч	ч	ч	3

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ак. часов.



#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения		Итого
	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	48	100
Аудиторные занятия, из них	52	48	100
лекции	18	16	34
практические занятия	34	32	66
Самостоятельная работа, в т. ч.	56	96	152
подготовка к практическим занятиям	20	40	60
подготовка к тестированию	16	20	36
подготовка реферата	20	36	56
Контроль	-	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по заочной форме обучения		Итого
	1 курс 2 сессия	2 курс 1 сессия	
Общая трудоемкость дисциплины	72	180	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10	10	20
Аудиторные занятия, из них	10	10	20
лекции	4	4	8
практические занятия	6	6	12
Самостоятельная работа, в т. ч.	58	166	224
подготовка к практическим занятиям	52	162	214
подготовка к тестированию	2	2	4
подготовка реферата	2	2	4
Контроль	4	4	8
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	Всего	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи</b>				УК-2, УК-6, ПК-2
1	Тема 1. Социальная защита молодежи	18		18	УК-2, УК-6, ПК-2

	<b>Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб</b>				УК-2, УК-6, ПК-2
1	Тема 2. Организация молодежного досуга и молодежная политика		16	16	УК-2, УК-6, ПК-2
	Итого	18	16	34	

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		1 курс сессия 2	2 курс сессия 1	Всего	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи</b>	4		4	УК-2, УК-6, ПК-2
1	Тема 1. Социальная защита молодежи	4		4	УК-2, УК-6, ПК-2
	<b>Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб</b>		4	4	УК-2, УК-6, ПК-2
1	Тема 2. Организация молодежного досуга и молодежная политика		4	4	УК-2, УК-6, ПК-2
	Итого	4	4	8	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	Всего	
1	Тема 1. Гражданское самоопределение молодежи	18		18	УК-2, УК-6, ПК-2
2	Тема 2. Молодежная политика в сфере физического здоровья и спорта	16		16	УК-2, УК-6, ПК-2
3	Тема 3. Требования к специалисту по работе с молодежью		16	16	УК-2, УК-6, ПК-2
4	Тема 4. Система социальных служб, работающих с молодежью		16	16	УК-2, УК-6, ПК-2
	Итого	34	32	66	

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		1 курс сессия 2	2 курс сессия 1	Всего	
1	Тема 2. Гражданское самоопределение молодежи	2		2	УК-2, УК-6, ПК-2
2	Тема 2. Молодежная политика в сфере физического здоровья и спорта	4		4	УК-2, УК-6, ПК-2
3	Тема 3. Требования к специалисту по работе с молодежью		2	2	УК-2, УК-6, ПК-2
4	Тема 4. Система социальных служб, работающих с молодежью		4	4	УК-2, УК-6, ПК-2
	Итого	6	6	12	

#### 4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		Всего	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр
Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи	подготовка к практическим занятиям	20	20	
	подготовка к тестированию	16	16	
	написание реферата	20	20	
Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб	подготовка к практическим занятиям	40		40
	подготовка к тестированию	20		20
	написание реферата	36	56	36

Раздел	Вид самостоятельной	Объем акад. часов
--------	---------------------	-------------------

дисциплины (тема)	работы	Всего	1 курс сессия 2	2 курс сессия 1
Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи	подготовка к практическим занятиям	54	54	
	подготовка к тестированию	2	2	
	написание реферата	2	2	
Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб	подготовка к практическим занятиям	162		162
	подготовка к тестированию	2		2
	написание реферата	2		2

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Сидорова И.В. «Социальное обслуживание молодежи» учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2023

#### 4.7. Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи

###### Тема 1.1 Социальная защита молодежи

Сущность социальной защиты молодежи. Социальная защищенность молодежи. Особенности социальной защиты и социальной защищенности молодежи. Государственная политика в сфере социальной защиты молодежи. Политика государства в сфере социальной адаптации и поддержке детей-сирот. Выпускники учреждений для детей сирот, как особая категория социально-незащищенной молодежи и государственная поддержка выпускников учреждений для детей сирот. Социальная поддержка молодых семей. Предупреждение социальных конфликтов в молодежной среде. Социальное обслуживание молодежи в системе социальных служб. Особенности предоставления молодежи социальных услуг в учреждениях социального обслуживания. Форма проведения – лекция, практическое занятие.

##### Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб

###### Тема 2.1 Организация молодежного досуга и молодежная политика

Досуг, его значение и место в социально-культурной структуре общества. Инфраструктура общественного досуга. Особенности молодежного досуга. Молодежные досуговые стратегии. Молодежный досуг и молодежные субкультуры. Содержание и организация работы с молодежью в сфере досуга. Форма проведения – лекция, практическое занятие.

### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной

деятельности и применения мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	- традиционная; - мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, просмотр и обсуждение видеофильмов (лекция-визуализация), проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками.
Практические занятия	- традиционная; - интерактивная: дискуссия.
Самостоятельная работа	- традиционная.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Социальное обслуживание молодежи»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
2.	Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи	УК-2, УК-6, ПК-2	Тестовые задания	50
			Темы рефератов	10
			Вопросы к зачету	18
	Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб	УК-2, УК-6, ПК-2	Тестовые задания	50
			Темы рефератов	10
			Вопросы к зачету	17

### 6.2. Перечень вопросов к зачету

1. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при изучении темы «Молодежь как особая социальная группа и ее особенности». УК-2, УК-6, ПК-2
2. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при изучении темы «Молодежь в структуре российского населения» УК-2, УК-6, ПК-2
3. Исторические аспекты формирования молодежи как отдельной социальной группы. УК-2, УК-6, ПК-2
4. Отношение к молодежи со стороны государства. УК-2, УК-6, ПК-2
5. Молодежная политика: основные понятия и определения, современные подходы к проектированию, модели. УК-2, УК-6, ПК-2
6. Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации: основные цели и приоритеты, принципы и меры по ее реализации. УК-2, УК-6, ПК-2
7. Проблемы современной молодежной политики России. УК-2, УК-6, ПК-2
8. Политика города Москвы в отношении молодежи и молодежных проблем. 9. Гражданское самоопределение личности. УК-2, УК-6, ПК-2
10. Молодежь в социально-политической структуре общества, проблемы гражданственности и патриотизма в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2

11. Взаимосвязь патриотизма, гражданственности и национализма, экстремизм в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2
12. Роль деятельности молодежных общественных объединений в развитии социального потенциала молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
13. Волонтерство в молодежной среде и его в гражданском самоопределении молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
14. Сущность и специфика социальной защиты молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
15. Государственная политика в сфере социальной защиты молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
16. Политика государства в сфере социальной адаптации и поддержке детей-сирот. УК-2, УК-6, ПК-2
17. Социальная поддержка молодых семей. УК-2, УК-6, ПК-2
18. Предупреждение социальных конфликтов в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Способность к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании при изучении темы «Социальное обслуживание молодежи в системе социальных служб и его особенности». УК-2, УК-6, ПК-2
2. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при изучении темы «Государственная политика в области занятости населения». УК-2, УК-6, ПК-2
3. Социально-экономические проблемы труда и занятости молодежи в России. УК-2, УК-6, ПК-2
4. Социально-экономическое положение и ценностные приоритеты молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
5. Социальная и социально-психологическая поддержка безработной молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
6. Качество здоровья и проблематика здорового образа жизни молодого поколения российских граждан. УК-2, УК-6, ПК-2
7. Роль социальных институтов в формировании здорового образа жизни молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
8. Физическая культура и спорт как социальный феномен и факторы влияния на формирование личности. УК-2, УК-6, ПК-2
9. Развитие физической культуры и спорта в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2
10. Факторы эффективности молодежной политики в сфере здоровья и физической культуры. УК-2, УК-6, ПК-2
11. Молодежная политика в сфере здоровья, физической культуры и спорта в России и Москве. УК-2, УК-6, ПК-2
12. Досуг, его значение и место в социально-культурной структуре общества, особенности молодежного досуга. УК-2, УК-6, ПК-2
13. Молодежный досуг и молодежные субкультуры. УК-2, УК-6, ПК-2
14. Содержание и организация работы с молодежью в сфере досуга. УК-2, УК-6, ПК-2
15. Области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью и основные виды его профессиональной деятельности. УК-2, УК-6, ПК-2
16. Основные требования к работнику государственных и муниципальных органов по работе с молодежью. УК-2, УК-6, ПК-2
17. Требования к личности специалиста в области формирования и реализации молодежной политики, его моральные и этические нормы. УК-2, УК-6, ПК-2

#### **6.3. Шкала оценочных средств**

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценочные средства (кол. баллов)</b>
Продвинутый (75-100 баллов)	Отлично знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные	Тестовые задания (30-40 баллов);

<p><b>«зачтено»</b></p>	<p>особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе</p> <p>Отлично умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Свободно владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации.</p>	<p>реферат (5-10 баллов); вопросы к зачету ( 40-50 баллов);</p>
<p>Базовый (50-74 балла) <b>«зачтено»</b></p>	<p>Хорошо знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе.</p> <p>Хорошо умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Владеет на базовом уровне методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации</p>	<p>Тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 30-40 баллов);</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов) <b>«зачтено»</b></p>	<p>Слабо знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе</p> <p>Слабо умеет ориентироваться в истории</p>	<p>Тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету ( 10-20 баллов);</p>

	<p>философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Частично владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>«не зачтено»</i></p>	<p>Не знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе.</p> <p>Не умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Не владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации.</p>	<p>Тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Учебная литература

1. Сидорова И.В. «Социальное обслуживание молодежи» учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2023

2. Григорьева И. А. Теория социальной работы : учебник для академического бакалавриата / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04390-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437589>



## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» ([www.ucheba.com](http://www.ucheba.com)) –
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

## **7.3 Методические указания по освоению дисциплины**

1. Сидорова И.В. «Социальное обслуживание молодежи» учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2025.

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

## **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

### **ПУНКТ 7.5 СО ВСЕМИ ПОДПУНКТАМИ ВСТАВЛЯЕМ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ В НЕИЗМЕННОМ ВИДЕ:**

## **7. 5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphras_e_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphras_e_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphras_e_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphras_e_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphras_e_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphras_e_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphras_e_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphras_e_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphras_e_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphras_e_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции	УК-2, УК-6, ПК-2
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Лекции	УК-2, УК-6, ПК-2
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции	УК-2, УК-6, ПК-2

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а так же в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). .
		3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921

		/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500. 0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины «Социальное обслуживание молодежи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор:

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук  
Сидорова И.В.

Рецензент:

профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук

Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «1» сентября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 1 от «14» сентября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 1 от «24» сентября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «01» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «01» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «07» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «07» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин